

На основу члана 87. Статута Акционарског друштва за осигурање Grawe Београд, Извршни одбор, на седници која је одржана 25. маја 2015. године донео је Одлуку број ИО – 73/2015 године којом је усвојио

ОПШТЕ УСЛОВЕ ПОСЛОВАЊА СА КЛИЈЕНТИМА GRAWE ОСИГУРАЊА

1. Овим Општим условима пословања утврђују се услови пословања које Grawe осигурање а.д.о. (даље: Друштво) примењује за кориснике услуга (даље: Клијент), услови за успостављање односа између Клијента и Друштва и поступак комуникације између њих, као и услови за обављање послова између Клијента и Друштва.
2. Овим Општим условима пословања Друштво обезбеђује примену добрих пословних обичаја, добру пословну праксу и фер однос према клијентима.
3. Друштво је дужно да обезбеди да се Клијент упозна са општим условима пословања, да му се пружи одговарајуће објашњење и инструкције које се односе на примену ових услова у вези са одређеном услугом, као и да му, на његов захтев, у писаној форми или на другом трајном носачу података достави те услове.
4. Под Клијентом, у смислу општих услова пословања, подразумева се физичко лице и заступник правног лица које користи или се обратило Друштву ради коришћења услуга које Друштво пружа. Појам Клијент обухвата мушки и женски род у смислу родне равноправности.
5. Под трајним носачем података, у смислу ових услова пословања подразумева се средство које Клијенту омогућава да сачува податке који се односе на њега, да тим подацима приступи или их репродукује у неизмењеном облику у периоду који одговара сврси чувања.
6. Клијент доставља Друштву понуду за закључење уговора у писаној форми на обрасцу сачињеном од стране Друштва. Друштво је дужно да Клијенту пружи информације и одговарајућа објашњења о условима који се односе на Уговор о осигурању која Клијента ниједног тренутка неће довести у заблуду.
7. Друштво је дужно да Клијента на јасан и разумљив начин обавести о условима под којима се уговорни однос реализује уз обавештавање Клијента о висини свих накнада и других трошкова који падају на терет Клијента.
8. Друштво пре, у току, и након успостављања пословног односа са Клијентом предузима законом прописане радње и мере за спречавање и откривање прања новца и финансирања тероризма, укључујући и радње и мере познавања и праћења пословања Клијента прибављањем података и документације.
9. Друштво има право да, из разлога предузимања законом прописаних радњи и мера за спречавање прања новца и финансирања тероризма одбије или одложи пружање услуга или производа и извршење трансакција по налогу или за рачун Клијента.
10. Друштво ће обавестити Клијента о врсти, садржини и начину подношења докумената и другим битним елементима које мора да садржи документација чије је подношење обавезно при закључењу уговора о осигурању.

11. Друштво има право да одбије да пружи своје услуге Клијенту за кога процени да не испуњава услове прописане законом и другим прописима и интерним актима Друштва без обавезе да му ову своју одлуку образлаже.
12. Пословање између Клијента и Друштва обавља се закључивањем одговарајућег уговора као и пружањем услуга без закључивања уговора (фотографисање објекта, упознавање са условима осигурања...), али уз потписивање или размену одговарајућих докумената, налога и обавештења који чине саставни део и траг услуге које је Друштво пружило односно обавило по налогу или у корист Клијента.
13. Уговор о осигурању не може у себи да садржи одредбе којима се Клијент одриче права која су му гарантована законима којим се уређује пословање осигуравајућег друштва.
14. Уговорна обавеза која је утврђена уговором мора обавезно бити одређена или одредива.
15. Новчана уговорна обавеза је одредива у погледу њене висине ако зависи од променљивих уговорних елемената, у складу са актима пословне политике Друштва. Под променљивим уговорним елементима подразумевају се они елементи уговора који се званично објављују (нпр: Девизни курс, референтна каматна стопа и слично).
16. Новчана уговорна обавеза је временски одредива, ако се на основу уговорених елемената може утврдити кад доспева.
17. Одредивост новчане обавезе по питању њене висине и трајања мора бити такве природе да на њу не може утицати једнострана воља ниједне од уговорних страна.
18. Друштво ће на уговоре индексирание у иностраној валути примењивати званични средњи курс који објављује надлежни државни орган.
19. Битни елементи уговора о осигурању садржани су у Понуди коју клијент доставља Друштву ради закључења уговора, као и у прописима који непосредно регулишу ову материју.
20. Накнаде за услуге које пружа Друштво, камате и други трошкови које клијент сноси морају бити званично и јавно објављени на сајту Друштва или на други пригодан начин.
21. Битни елементи уговора могу са мењати само сагласношћу воља обе уговорне стране и то у писаној форми, а елементи уговора који нису обавезни Друштво може мењати путем дописа послатог Клијенту.
22. Друштво издаје Полисе осигурања под условима утврђеним актима Друштва, а у складу са важећим прописима. Издате полисе осигурања су власништво Друштва и на писани захтев Клијент је у обавези да их врати Друштву.
23. Друштво има право да од Клијента наплаћује административне трошкове, као и законску затезну камату, који настану као последица пружања услуга Клијенту.
24. Уколико Клијент не испуни своју обавезу плаћања у уговореном року, поред главнице, дугује и законску затезну камату на износ дуга до дана уплате. Стопа законске затезне камате утврђује се у складу са чл. 4. став 1. Закона о затезној камати („Сл. гласник“ бр. 119/2012). Друштво ће посебним актима дефинисати врсте осигурања код којих ће обрачунавати затезну камату уколико дужник не испуни своју обавезу у уговореном року.
25. Висина административних трошкова који настану као последица пружања услуга Клијенту утврђена је у документу **ТАРИФА НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА GRAWE ОСИГУРАЊЕ.**

26. На износ премије која се плаћа у уговореним роковима обрачунава се уговорна камата у процентуалном износу у односу на износ бруто годишње премије и износи:

- 1) 2% код уговора са полугодишњим плаћањем премије,
- 2) 4% код уговора са кварталним плаћањем премије,
- 3) 6% код уговора са месечним плаћањем премије.

Горе наведени износи уговорене камате примењиваће се у свим случајевима, осим ако други проценат није утврђен актима пословне политике Друштва.

Ако уговарач осигурања не плати укупно обрачунату премију или њен део у уговореном року, осигуравач може поред главнице да потражује и законску затезну камату. Друштво ће посебним актима дефинисати врсте осигурања код којих ће обрачунавати затезну камату уколико дужник не испуни своју обавезу у уговореном року.

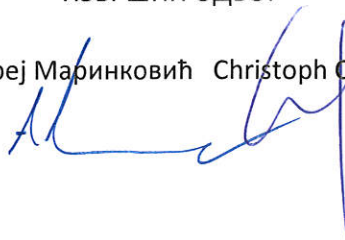
27. Клијент је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене, обавести Друштво о промени свог личног и породичног имена, кућне адресе, о губитку или промени посла, као и другим елементима који су од значаја за његову комуникацију са Друштвом.
28. Друштво не сноси никакву правну или материјалну одговорност за штету која може настати за Клијента или треће лице због тога што је Клијент пропустио да му достави податке из претходне тачке на начин и у року одређеним претходном тачком.
29. Друштво и Клијент могу у оквиру своје пословне сарадње да комуницирају усмено, али само писани документи имају значај за њихове формално-правне и материјалне односе.
30. Обавештење или допис који Друштво упути на последњу адресу коју је Клијент доставио сматра се уредно урученим.
31. Друштво не сноси правну ни материјалну одговорност за штету која може настати за Клијента или трећа лица због тога што Клијент није примио неко обавештење упућено од стране Друштва на последњу адресу о којој је Клијент обавестио Друштво.
32. Уколико је Клијент дао пуномоћје трећем лицу, пуномоћје мора бити написано прецизно и недвосмислено и Клијент мора доставити Друштву оригинал пуномоћја оверен од стране надлежног органа. Оповозив или промена пуномоћја имају правно дејство према Друштву од тренутка када је Друштво о томе обавештено од стране Клијента.
33. Пуномоћник Клијента не може даље преносити пуномоћје.
34. Пословном тајном сматрају се подаци који су познати Друштву, а односе се на личне податке, финансијско стање, власништво или пословне везе Клијента, као и други подаци до којих је Друштво дошло у пословању са Клијентом.
35. Пословном тајном не сматрају се јавни подаци и подаци који су заинтересованим лицима са оправданим интересом доступни из других извора.
36. Друштво и чланови његових органа, акционари и запослени у Друштву, као и спољни ревизор Друштва и друга лица која због природе посла који обављају имају приступ подацима који су наведени као пословна тајна не могу те податке саопштавати трећим лицима ни користити их противно интересима Друштва и његових клијената нити могу трећим лицима омогућити приступ тим подацима. Обавеза чувања пословне тајне ових

лица не престаје ни после престанка статуса на основу кога су остварили приступ подацима из ове тачке.

37. Обавеза чувања пословне тајне не постоји ако се подаци саопштавају на основу одлуке или захтева надлежног суда, за потребе министарства унутрашњих послова, органа надлежног за борбу против организованог криминала и органа надлежног за спречавање прања новцу, у складу са прописима.
38. Друштво обезбеђује заштиту података о личности свим својим клијентима. Друштво има право да врши обраду података у смислу Закона о заштити података о личности у циљу реализације пословног односа и у вези са пословним односом Друштва и Клијента ради извршавања обавеза Друштва у складу са прописима и за сврхе и на начин који је неопходан за обављање делатности Друштва.
39. Друштво је дужно да се стара о заштити од губитка, уништења, повреде тајности, недозвољеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе података о личности којима располаже у својим базама.
40. Ови Општи услови пословања ступају на снагу даном усвајања од стране Извршног одбора, а примењују се по истеку 15 дана од дана њиховог објављивања, односно од 10. јуна 2015. године.

ИЗВРШНИ ОДБОР

Андреј Маринковић Christoph Czettel



У Београду, 25. маја 2015. године